

# 物品調達請求書

研究部（瀬田）用

Ver.1508

請求日

年 月 日

## 消耗品 ・ 用品 ・ 備品

\*該当するものに○印をつけてください。

( ) 学部

( ) 学科

申請者氏名:

印

(教職員番号: )

研究代表者  
主任等責任者

所管課長

※申請者と同様の  
場合は不要。

研究部担当者

別添資料

コード

事業目的名・研究区分

見積書

5 理工基金研究助成費

6 受託研究費( )

請求書・納品書・見積書

7 受託研究員実施費( )

8 科学技術共同研究センター費

領収書

9 学外機関等共同研究費

10 研究奨学金( )

領収書・立替理由書

12 国際社会文化研究所

15 学術研究振興資金

その他( )

22 古典籍デジタルアーカイブ研究センター

55 革新的材料・プロセス研究センター

42 競争的資金の間接経費( )

56 科研費申請助成制度

61 食と農の総合研究所

その他( )

品 名

メーカー

規格型式

数量

単位

予定金額

決定金額

### 連絡欄

1 発注してください

2 発注済です

3 納品済です

### 支出区分

教育 ・ **研究**

### 希望納入業者

### 学科請求番号

### 納入業者

設置場所 号館・実験棟・HRC・REC・瑞光館・智光館・その他( ) 号室

担 当

消費税

納品場所 号館・実験棟・HRC・REC・瑞光館・智光館・その他( ) 号室

内 線

合 計