

年 月 日

龍谷大学長 殿

研究代表者所属・職 _____

氏名 _____ 印

申請者所属・職 _____

氏名 _____ 印

研究費支出願

標記の件、研究遂行のため下記のとおり依頼します。

記

研究費区分	<input type="checkbox"/> 世界仏教文化研究センター <input type="checkbox"/> 社会科学研究所 <input type="checkbox"/> 国際社会文化研究所 <input type="checkbox"/> 人間・科学・宗教オープン・リサーチ・センター <input type="checkbox"/> 地域公共人材・政策開発リサーチセンター <input type="checkbox"/> 革新的材料・プロセス研究センター <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 研究奨学金 <input type="checkbox"/> 南アジア研究センター <input type="checkbox"/> アジア仏教文化研究センター <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 仏教文化研究所 <input type="checkbox"/> 科学技術共同研究センター <input type="checkbox"/> 古典籍デジタルアーカイブ研究センター <input type="checkbox"/> 里山学術研究センター <input type="checkbox"/> アフラシア多文化社会研究センター <input type="checkbox"/> 食と農の総合研究所 <input type="checkbox"/> 受託研究(研修)員実施費 <input type="checkbox"/> 理工学学術研究助成基金(理工基金) <input type="checkbox"/> 競争的資金の間接経費 <input type="checkbox"/> 犯罪学研究センター
	[内訳] 上記の区分にチェックし、グループ名や委託者などの詳細を以下に記入してください。	
形態科目	<input type="checkbox"/> 資料図書費 <input type="checkbox"/> 印刷製本費 (印刷物の現物または表紙の写しを添付) <input type="checkbox"/> 郵便費 (発送先等用途を支出内容欄に記載) <input type="checkbox"/> 出張旅費 (出張計画書 を添付) <input type="checkbox"/> 教育研究補助費 <input type="checkbox"/> 支払手数料・報酬 } <input type="checkbox"/> 招聘による謝礼と交通費 (セミナー計画書 を添付) <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 謝金 (謝金明細書 を添付、学生の場合は学生証のコピーも添付) <input type="checkbox"/> 会合費 (参加者等を支出内容欄に記載) <input type="checkbox"/> 交際費 (相手先等を支出内容欄に記載) <input type="checkbox"/> 備品費・用品費・消耗品費 (深草・大宮学舎: 調達請求書(深草・大宮) を添付。瀬田学舎:本様式は不要、 物品調達請求書 で申請) <input type="checkbox"/> 業務委託費 <input type="checkbox"/> 賃借料 <input type="checkbox"/> 諸会費 <input type="checkbox"/> 雑費 <input type="checkbox"/> その他 () *該当科目にチェックし、証憑類(見積書・納品書・請求書等)を添付してください。また、各科目の注意点ご留意ください。太字は別様式	
支出内容	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	
金額	¥	
支払先	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	立替者 *立替払いをした場合記入。領収書(押印)添付